

ОБРАЗЕЦ

Приложение №1
к Договору на отпуск нефтепродуктов через АЗС
по картам «Новгороднефтепродукт»
№ ___/ЭК от «__» _____ 2016 г.

Заявка к договору № _____ /ЭК от _____ 20 г

Организация:

(наименование юридического лица)

Просит закодировать карты согласно приведенной таблице:

№ ПП	Номер карты	Схема работы	Виды топлива						Сопут. товары	Pin-код
			A-98	A-95	A-92	A-80	Дт	Газ		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

Доверенное лицо Покупателя _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение №2
к Договору на отпуск нефтепродуктов через АЗС
по картам «Новгороднефтепродукт»
№___/ЭК от «__» _____ 2016 г.

Заявка к договору № _____ /ЭК от _____ 20 г

Организация:

(наименование юридического лица)

Просит распределить топливо по картам или изменить лимиты

№ пп	№ пл. карты	Вид топлива (только для литровых карт)	Величина пополнения карты или изменения лимита
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Доверенное лицо Покупателя _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

М.П.

дата

М.П.

Поставщик

Покупатель

М.П.

М.П.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
пластиковыми картами «Новгороднефтепродукт»**

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ

ПК может быть использована только для получения нефтепродуктов на АЗС/АГЗС, указанных в прилагавом к договору «Справочнику АЗС». Покупатель полностью отвечает за все операции, совершенные с использованием принадлежащих ему ПК.

Действия сотрудника АЗС при отпуске нефтепродуктов по пластиковой карте регламентируются инструкцией по приему и обслуживанию ПК.

Для получения нефтепродуктов представитель Покупателя должен передать карту сотруднику АЗС и сообщить марку и объем нефтепродуктов, которые он желает приобрести. Сотрудник АЗС, используя терминал для приема ПК, проводит операцию списания требуемого количества нефтепродуктов с карты.

Операция может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

- ✓ величина запрашиваемого объема нефтепродуктов превышает остаток на ПК или суточный/месячный лимит;
- ✓ запрашивается вид нефтепродуктов, не указанный в карте;
- ✓ ПК заблокирована;
- ✓ АЗС не входит в список разрешенных;

Активация услуги «отложенное пополнение» (ОП) и «отложенное изменение лимита» (ОИЛ), на основании заявки Покупателя должна быть осуществлена Покупателем в течение 1 (одного) месяца только на АЗС ООО «Новгороднефтепродукт». В случае истечения срока активации услуги ОП и ОИЛ требуется повторная заявка Покупателя.

Сотрудник АЗС выдает Покупателю или его представителю квитанцию терминала, подтверждающую проведение или отмену операции. **Покупатель или его представитель обязан проверить правильность оформления проведенной операции.**

На квитанции дополнительно распечатывается справочная информация об остатке средств на карте и цена отпущенных нефтепродуктов на АЗС/АГЗС. Покупатель обязан сохранять все документы по операциям с использованием ПК и предъявлять их Поставщику при возникновении спорных вопросов.

БЛОКИРОВАНИЕ ПК

При отсутствии средств на счете или на ПК, обслуживание ПК автоматически приостанавливается.

ПК могут быть заблокированы также по желанию Покупателя, при письменном обращении в офис Поставщика.

ПОВРЕЖДЕНИЕ, УТРАТА И НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПК

Покупатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения повреждения, утраты и незаконного использования ПК.

Если Покупатель или его представитель обнаружил пропажу карты, он обязан сообщить об этом Поставщику по телефону: **8 (8162) 77-10-10** по рабочим дням с 08:00 – 17:00.

Любое устное обращение Покупателя о необходимости заблокировать карту должно быть в обязательном порядке подтверждено Заявлением об утрате/повреждении ПК.

Поставщик блокирует ПК в течение 24-х часов с момента письменного обращения Покупателя или его представителя в офис Поставщика.

В случае утраты или повреждения ПК, остаток нефтепродуктов с утраченной/поврежденной ПК может быть перенесен на Субсчет Покупателя, либо на другую ПК, в соответствии с Заявлением об утрате/повреждении ПК.

Поставщик не несет ответственности за несанкционированное использование ПК.

РЕЕСТР ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПК

Покупатель имеет право на получение Реестра операций с использованием ПК за все время пользования картой. Реестр операций, произведенных в течение месяца, предоставляется Покупателю или его представителю не позднее 5-ти рабочих дней следующего месяца в офисе Поставщика.

В случае обнаружения держателем ПК расхождений между операциями, Покупатель обязан письменно информировать Поставщика по существу выявленных расхождений.

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.