

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ пластиковыми картами «Новгороднефтепродукт»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ

ПК может быть использована только для получения нефтепродуктов на АЗС/АГЗС, указанных в прилагаемом к договору «Справочнику АЗС» (РАЗДЕЛ №1). Покупатель полностью отвечает за все операции, совершенные с использованием принадлежащих ему ПК.

Действия сотрудника АЗС при отпуске нефтепродуктов по пластиковой карте регламентируются инструкцией по приему и обслуживанию ПК.

Для получения нефтепродуктов представитель Покупателя должен передать карту сотруднику АЗС и сообщить марку и объем нефтепродуктов, которые он желает приобрести. Сотрудник АЗС, используя терминал для приема ПК, проводит операцию списания требуемого количества нефтепродуктов с карты.

Операция может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

- ✓ величина запрашиваемого объема нефтепродуктов превышает остаток на ПК или суточный/месячный лимит;
- ✓ запрашивается вид нефтепродуктов, не указанный в карте;
- ✓ ПК заблокирована;
- ✓ АЗС не входит в список разрешенных;

Услуга «отложенное пополнение» (ОП) и «отложенное изменение лимита» (ОИЛ) осуществляется по рабочим дням с 08:00 до 17:00 по заявке Покупателя. Поставщик гарантирует пополнение карт (ОП) и изменение лимитов (ОИЛ) только на АЗС ООО «Новгороднефтепродукт» в течение 24 часов, с момента выполнения заявки Покупателя.

Активация услуги «отложенное пополнение» (ОП) и «отложенное изменение лимита» (ОИЛ), на основании заявки Покупателя должна быть осуществлена Покупателем в течение 1 (одного) месяца только на АЗС ООО «Новгороднефтепродукт». В случае истечения срока активации услуги ОП и ОИЛ требуется повторная заявка Покупателя.

Сотрудник АЗС выдает Покупателю или его представителю квитанцию терминала, подтверждающую проведение или отмену операции. Покупатель или его представитель обязан проверить правильность оформления проведенной операции.

На квитанции распечатывается справочная информация. Покупатель обязан сохранять все документы по операциям с использованием ПК и предъявлять их Поставщику при возникновении спорных вопросов.

БЛОКИРОВАНИЕ ПК

При отсутствии нефтепродуктов на ПК, обслуживание ПК автоматически приостанавливается.

ПК могут быть заблокированы также по желанию Покупателя, при письменном обращении в офис Поставщика.

ПК может быть заблокирована, если ее не использовали в течение 6 месяцев.

ПК может быть заблокирована, если был неправильно введен ее пин-код (разблокировка ПК в такой ситуации происходит только в офисе Поставщика при предъявлении карты).

ПОВРЕЖДЕНИЕ, УТРАТА И НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПК

Покупатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения повреждения, утраты и незаконного использования ПК.

Если Покупатель или его представитель обнаружил пропажу карты, он обязан сообщить об этом Поставщику по телефону: **8 (8162) 77-10-10 (доб. 1100, 1155, 1110)** по рабочим дням с 08:00 до 17:00 часов.

Любое устное обращение Покупателя о необходимости заблокировать карту должно быть в обязательном порядке подтверждено Заявлением об утрате/повреждении ПК.

Поставщик блокирует ПК в течение 24-х часов с момента письменного обращения Покупателя или его представителя в офис Поставщика.

В случае утраты или повреждения ПК, остаток нефтепродуктов с утраченной/поврежденной ПК может быть перенесен на Субсчет Покупателя, либо на другую ПК, в соответствии с Заявлением об утрате/повреждении ПК.

Поставщик не несет ответственности за несанкционированное использование ПК.

РЕЕСТР ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПК

Покупатель имеет право на получение Реестра операций с использованием ПК за все время пользования картой. Реестр операций, произведенных в течение месяца, предоставляется Покупателю или его представителю не позднее 5-ти рабочих дней следующего месяца в офисе Поставщика.

В случае обнаружения держателем ПК расхождений между операциями, Покупатель обязан письменно информировать Поставщика по существу выявленных расхождений.